

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)  
2018/2019. tanévi pályázati forduló  
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj  
feladat- és ütemterve<sup>1</sup>**

<b>A 2018/2019. tanévi pályázati forduló feladatai</b>	<b>Támogató</b>	<b>Nyertes pályázók</b>	<b>Fogadó Felsőoktatási intézmény</b>
<b>Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;</b>	<b>2018.04.09.</b>		
<b>A pályázatok fogadása;</b>			<b>2018.04.10. - 2018.06.13.</b> (postára adás dátuma)
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2018.06.20.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2018.06.25.
<b>Az intézményi ÚNKP „Tehetséggel fel!” támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;</b>			<b>2018.07.02.</b>
<b>A 2018/2019. tanévi intézményi ÚNKP „Tehetséggel Fel!” támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére</b> (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít);			<b>2018.07.06.</b> (a postai beérkezés, vagy személyes kézbesítés dátuma) <u>Elektronikus beküldés dátuma:</u> 2018.07.04.
<b>A Támogatói döntés meghozatala;</b>	<b>2018.07.18.</b>		
<b>A fogadó felsőoktatási intézmény kiértékelése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről</b> (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamint papír alapon (postai feladás dátuma);	2018.07.20.		
<b>A pályázók kiértékelése</b> a pályázatok eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó hallgatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);			2018.07.27.
„Ösztöndíjszerződés” minta és az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2018.09.14.		

<sup>1</sup> Nem EMMI fenntartású állami fogadó felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Megállapodást kell érteni. Az egyházi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Támogatási Szerződést kell érteni. Az ilyen intézménynél a Megállapodás / Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó ütemezés eltérhet az EMMI fenntartású intézményekétől.

<p><b>Hallgatói beiratkozások, valamint az arról szóló jogviszony igazolások</b> leadásának <b>határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p> <p>Az ösztöndíjas jogviszonyt 2018. szeptember 20. után létesítők (keresztfélévesek) esetén a hallgatói jogviszony igazolás <b>hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat</b> legkésőbbi <b>leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p> <p>A témavezető szakmai támogatásával kitöltött, a <b>témavezető által is aláírt kutatási terv leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p>		<b>2018.09.20.</b>	
<p>A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti <b>Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés</b>, valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;</p>			2018.09.28.
<p>A beiratkozott hallgatói jogviszonyt létesített támogatottakról, valamint az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozatot leadott, ösztöndíjas jogviszonyukat később kezdő támogatottakról összeállított <b>végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére</b> (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít; a Támogatói Okirat melléklete);</p>			<b>2018.09.28. (beérkezés dátuma)</b>
<p><b>Ösztöndíjszerződések megkötése;</b></p>		<b>2018.10.12.</b>	<b>2018.10.19.</b>
<p>Intézményi kimutatás megküldése a Támogató részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról (integrálva a többi célcsoport kimutatásával);</p>			2018.10.26.
<p>Támogatói Okiratok jogi, pénzügyi ellenjegyzése;</p>	2018.10.31.		
<p>A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);</p>	2018.11.09.		
<p>A Támogató intézkedik az előirányzat átadásról, a Támogatói Okiratok Kedvezményezettek részére történő megküldéséről;</p>	2018.11.14.		
<p><b>A Támogató intézkedik az előirányzat átadásáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére<sup>2</sup>;</b></p>	<b>legkésőbb 2018.12.07.</b>		
<p>Az <b>első félévi</b> öt havi (szeptember – január) <b>ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknél eltérő ütemezés is lehet);</p>			<b>legkésőbb 2018.12.31.</b>
<p>Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;</p>		2019.02.10.	

<sup>2</sup> A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

A második félévi beiratkozások ellenőrzése;			2019.02.20.
<b>A második félévi öt havi (február – június) ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel eltérő ütemezés is lehet);			<b>legkésőbb 2019.03.31.</b>
<b>A 2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		<b>2019.07.10.</b> (beérkezési határidő)	
A 2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;			2019.07.24.
A 2018/2019. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;			2019.07.31.
<b>A 2018/2019. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére;</b>			<b>2019.08.28.</b>
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolás kiállítására.		A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.