**Egy oldalas összefoglaló (resume) formai követelménye**

SZIE GTK TDK Kadett Szekció 2014.

**A TANULMÁNY CÍME MAGYARUL KÖZÉPEN, 12-ES KIVASTAGÍTOTT NAGYBETŰKKEL.**

*(enter)\**

A cím angolul középen, 12-es betűmérettel, mondatszerűen.

*(enter)\**

Készítette: **NÉV1*, évfolyam, osztály,* NÉV2*, évfolyam, osztály,* NÉV3*, évfolyam, osztály***

***Intézmény pontos neve***

 *(enter)\**

# Felkészítő tanár(ok): **Név**, szak, Intézmény

*(enter)\**

*(enter)\**

A resume-t magyarul, Microsoft Word programmal kérjük elkészíteni, 12-es Times New Roman CE betűtípussal, sorkizárással, sorvégi szóelválasztás nélkül, szimpla sorközzel, körben 3 cm-es margóval, kb. 25 sorban (egy A/4-es oldalnál ne legyen hosszabb a teljes lap a megadott formai követelményekkel). Az egyes bekezdések a sor elején kezdődjenek.

A jelentkezés és resume leadás határideje: ***2014. október 20. éjfél***

A resume-t a jelentkezés alkalmával, a jelentkezési lappal együtt kell elküldeni a tdk@gtk.szie.hu e-mail címre, az e-mail tárgyában feltüntetve a „Kadett szekció” kifejezést.

Kérjük a resume-t doc formátumban, a jelentkezési lapot doc és pdf formátumban is megküldeni. A pdf formátumhoz a jelentkezési lapot kérjük kinyomtatni, a diák(ok) és felkészítő tanár(ok) által is aláírni majd beszkenelni.

A resume változtatás nélkül fog megjelenni! Amennyiben a resume terjedelme több mint az előírásban meghatározott, a szöveg vége levágásra kerül.

A rezümé tartalmi követelménye, hogy tartalmazza a kiválasztott tématerület aktualitását, a téma feldolgozásával kapcsolatos célkitűzéseket és a levont következtetések összegzését.

Amennyiben kérdésük merül fel a resume-vel kapcsolatosan, írjanak a doczi.istvan@gtk.szie.hu vagy a tdk@gtk.szie.hu címre.

*\*a dőlt betűs szavak utasítások a rezümé elkészítéséhez, az egységes formátum kialakításához*